



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUASCO CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2022

En el marco de convenio suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Huasco y SENCE, para la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL 2022 desde Febrero hasta Diciembre/2022, para lo cual se requiere proveer el siguiente cargo:

CARGO	CONTRATO	DISPONIBILIDAD	JORNADA LABORAL	VACANTES
Ejecutivo Atención Empresas	Honorarios	Inmediata	Jornada Completa	1

### I. Requisitos

Estudios:	Profesional Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a en Administración de Empresas, Relacionador/a Público o carreras afines, con una duración de, a lo menos, ocho semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Experiencia:	Experiencia profesional en cargos en el área de empleo, mercado laboral, fomento productivo, desarrollo económico local, vinculación con empresas o similar de 1 año como mínimo.
Deseabilidad:	Cursos de capacitación en temáticas de intermediación laboral, formación en empleo, mercado laboral y/o técnicas de prospección de vacantes.

### II. Objetivo del Cargo

Gestionar el contacto con las empresas para trabajar en conjunto con SENCE, con la finalidad de proveer vacantes a la OMIL para derivar a las personas en búsqueda de empleo.  
Establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna.

### III. Funciones Principales

1. Generar y mantener vínculos con empresas, con la finalidad de conseguir ofertas de empleo para disponer de vacantes laborales a los/las usuarios/as de la OMIL.
2. Crear estrategias de fidelización con sus empresas.
3. Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio.
4. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.
5. Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE.
6. Analizar y/o mapear mercado laboral local.
7. Difundir oferta integrada de SENCE.
8. Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación.
9. Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo.
10. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones.
11. Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
12. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

13. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

#### IV. Competencias y nivel esperado

	Competencias Transversales	Nivel esperado	Competencias específicas	Nivel esperado
<b>Ejecutivo/a de atención a empresas</b>	Comunicación efectiva	Alto	Orientación a las personas	Alto
	Trabajo en equipo	Alto	Orientación al logro	Alto
	Iniciativa y aprendizaje permanente	Alto	Planificación y organización	Alto

#### V.- Conocimientos y nivel esperado

Conocimientos	Nivel
Prospección de vacantes de empleo	Alto
Técnicas de negociación	Alto
Ley de SENCE	Medio
Manejo de herramientas computacionales (Microsoft office)	Alto
Conocimientos Institucionalidad pública (normativa)	Alto
Políticas Públicas de empleo y Mercado laboral	Medio
Conocimientos de legislación laboral	Medio

#### VI.- Documentos que deben presentar:

- Curriculum Vitae
- Copia de Título de Profesional y/o Certificado de Título, (legalizado ante notario).
- Fotocopia Cédula de Identidad
- Certificado de Antecedentes, que no registre antecedentes penales
- Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación de acuerdo a funciones del cargo.

Los antecedentes deberán ser presentados en La Oficina de Información Laboral **OMIL** ubicada en el Departamento de Fomento Productivo, en Calle Craig N°246 (al costado de Tur Bus), Horario 09:00 a 14:00 y 15:30 a 17:00 hrs., en sobre cerrado indicando: **Nombre del Postulante, Cargo al que postula y Nombre del Programa.**

El plazo para la recepción de la documentación será a contar del **viernes 14 de enero al 21 de enero/2022**, en lugar y horario indicado anteriormente. Con el envío de los antecedentes, el/la postulante acepta las bases de esta convocatoria.