



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUASCO CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL 2022

En el marco de convenio suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Huasco y SENCE, para la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL 2022 desde Febrero hasta Diciembre/2022, para lo cual se requiere proveer el siguiente cargo:

CARGO	CONTRATO	DISPONIBILIDAD	JORNADA LABORAL	VACANTES
Ejecutivo Atención Usuarios	Honorarios	Inmediata	Jornada Completa	1

### I. Requisitos

Estudios:	Profesional de las Ciencias Sociales, de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste. <b>Área de estudio:</b> Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración.
Experiencia:	1 año de experiencia en cargo similar.
Deseabilidad:	Cursos de capacitación en políticas públicas de empleo, mercado laboral, desarrollo económico local u otro similar.

### II. Objetivo del Cargo

Brindar atención inicial y orientación laboral básica a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, dentro y fuera del Municipio.

### III. Funciones Principales

1. Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión.
2. Entregar orientación laboral básica a los/las usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el currículum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros, apoyándose en el material de orientación laboral entregado por SENCE
3. Realizar talleres de apresto laboral en los cuales se aborden diferentes estrategias de empleabilidad, que le permitan a los/las usuarios/as aumentar sus opciones de encontrar un trabajo, tomando como referencia el material de orientación laboral entregado por SENCE. (*)
4. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.

5. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.
6. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
7. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

#### IV. Competencias laborales y Nivel Esperado

	Competencias Transversales	Nivel esperado	Competencias específicas	Nivel esperado
<b>Ejecutivo/a de atención a público</b>	Comunicación efectiva	Alto	Orientación a las personas	Alto
	Trabajo en equipo	Alto	Flexibilidad para trabajo con personas o grupos diversos	Alto
	Iniciativa y aprendizaje permanente	Alto	Habilidad administrativa	Alto

#### V. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Conocimientos	Nivel
Microsoft Office	Alto
Políticas públicas de empleo y mercado laboral	Medio
Conocimiento Institucionalidad pública (Normativa)	Medio
Análisis de bases de datos	Alto

#### VI.- Documentos que deben presentar:

- Curriculum Vitae
- Copia de Título de Profesional y/o Certificado de Título, (legalizado ante notario).
- Fotocopia Cédula de Identidad
- Certificado de Antecedentes, que no registre antecedentes penales
- Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación de acuerdo a funciones del cargo.

Los antecedentes deberán ser presentados en La Oficina de Información Laboral **OMIL** ubicada en el Departamento de Fomento Productivo, en Calle Craig N°246 (al costado de Tur Bus), Horario 09:00 a 14:00 y 15:30 a 17:00 hrs., en sobre cerrado indicando: **Nombre del Postulante, Cargo al que postula y Nombre del Programa.**

El plazo para la recepción de la documentación será a contar del **viernes 14 de enero al 21 de enero/2022**, en lugar y horario indicado anteriormente. Con el envío de los antecedentes, el/la postulante acepta las bases de esta convocatoria.