

BASES CONCURSO CARGO PROFESIONAL DE ARQUITECTO/A Y CARGO PROFESIONAL CONSTRUCTOR/A CIVIL, PARA LA SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL HUASCO

Las presentes bases norman el procedimiento que utilizará la Municipalidad de Huasco, para proveer los cargos de:

CARGO N°1:

- Nombre del cargo: Profesional ARQUITECTO/A
- Calidad Jurídica: Contrato a Honorarios 44 horas semanales, ingreso mensual bruto de \$ 1.581.921, según orientaciones técnicas que SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL entregue para tal efecto.
- Contratación a partir del 08 noviembre del año 2021.
- Lugar de desempeño: SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL, Ilustre Municipalidad de Huasco.

CARGO N°2

- Nombre del cargo: Profesional CONSTRUCTOR/A CIVIL
- Calidad Jurídica: Contrato a Honorarios 44 horas semanales, ingreso mensual bruto de \$ 1.581.921, según orientaciones técnicas que SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL entregue para tal efecto.
- Contratación a partir del 08 noviembre del año 2021.
- Lugar de desempeño: SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL, Ilustre Municipalidad de Huasco.

OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Proporcionar el recurso humano técnico pertinente en términos de formación y experiencia laboral para que la Municipalidad de Huasco pueda generar Proyectos de Inversión Social y queden en las condiciones técnicas exigidas para su aprobación presupuestaria, y así dar respuesta a necesidades prioritarias de la comuna y que la Municipalidad de Huasco que ha logrado identificar en su diagnóstico permanente que realiza a través de acercamiento con las Organizaciones Sociales representante de la Comunidad.

I. PERFIL DEL PROFESIONAL ARQUITECTO/A:

- Título Profesional ARQUITECTO.
- Mínimo 3 años de experiencia laboral.
- Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinarios.
- Iniciativa y buena comunicación.
- Experiencia en el trabajo de Municipios en Diseños de Proyectos Sociales, e Instrumentos de Planificación.
- Conocimiento en la formulación de proyectos con financiamientos públicos.
- Con experiencia en diagnósticos, planificación, servicio, y proyectos de inversión.

- Experiencia en proyectos financiados por el MINVU, que permita tener conocimiento de sus Normas, Instrucciones y reglamentos vigentes.
- Manejo avanzado en AUTOCAD y programas de modelación 3D.
- Manejo avanzado en conocimientos computacionales en Microsoft Office (Excel, Word y Power Point).
- Conocimientos básicos de REVIT y ARGIS.
- Presentar portafolio o breve resumen de trabajos a fin de comprender y entender procesos de diseño, y manejo del espacio, respuesta a problemáticas de cada uno de los proyectos y modo de abordar problemáticas y además deberá incluir sus proyectos más relevantes.
- Disponibilidad inmediata.

FUNCIÓN DEL PROFESIONAL ARQUITECTO/A:

- Formulación, Evaluación perfiles de proyectos.
- Elaboración de proyectos y estudios, desarrollo Términos de Referencia.
- Responsable de obtener los permisos requeridos según responsabilidad profesional: SEC, SEREMI de Salud, Sanitaria, DOM, otros
- Desarrollo de Anteproyectos, y Proyectos de especialidades. Desarrollo de proyectos de infraestructura pública (Planos, documentación).

Las tareas específicas serán:

- Recopilar todos los antecedentes necesarios para dar inicio al trabajo de diseño, así como todas las revisiones de los documentos y antecedentes de los terrenos donde se proyectará.
- Coordinar los proyectos del Municipio y con la Subdere.
- Recopilar y analizar los antecedentes planimétricos y fotográficos del sector a intervenir con los proyectos.
- Si corresponde, contar con un estudio de mecánica de suelos e instalaciones existentes.
- Solicitar los certificados de Informes previos ante la Dirección de Obras.
- Revisar la Normativa atingente al Proyecto.
- Recopilar los antecedentes de la organización administrativa y funcionamiento de las organizaciones comunitarias relacionadas al proyecto.
- Recopilar los antecedentes y documentos relativos a tenencia del terreno, y todos aquellos que sean necesarios para la postulación de los proyectos a través de los programas de financiamiento SUBDERE.
- Levantar la información técnica en terreno.
- Estudiar la factibilidad de dotación de servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Eléctrico y analizar las posibles acciones que se pudieran levantar como acciones alternativas, relacionada a los proyectos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Experiencia en el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Iniciativa, resolución de conflictos y buena comunicación.
- Adjuntar referencias laborales acreditables
- Disponibilidad inmediata.

II. PERFIL DEL PROFESIONAL CONSTRUCTOR/A CIVIL

- Título Profesional CONSTRUCTOR/A CIVIL.
- Mínimo 4 años de experiencia laboral.
- Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinarios.
- Iniciativa y buena comunicación.
- Conocimientos y habilidades en Productividad, Logística, Inventarios, Control de Calidad y Costos.
- Experiencia en Evaluación de Proyectos que con lleva el proceso de desarrollo y confección de presupuestos de obras.
- Experiencia en el desarrollo de proyectos, presupuestos, cubicación y manejo de especificaciones técnicas.
- Manejo avanzado de AUTOCAD
- Manejo avanzado conocimientos computacionales en Microsoft Office (Excel, Word y Power Point).
- Disponibilidad inmediata.

FUNCIÓN DEL PROFESIONAL CONSTRUCTOR/A CIVIL

- Desarrollo de Anteproyectos, Proyectos informativos de especialidades. Desarrollo de proyectos de infraestructura pública (EE.TT, Cubicación, Presupuestos).
- Proyectos Informativos de Agua Potable
- Proyectos Informativos de alcantarillado
- Presupuesto por Obras
- Especificaciones técnicas.
- Responsable de obtener los permisos requeridos según responsabilidad profesional: SEC, SEREMI de Salud, Sanitaria, DOM, otros

Las tareas específicas serán:

- Recopilar todos los antecedentes necesarios para dar inicio al trabajo de diseño, así como todas las revisiones de los documentos y antecedentes de los terrenos donde se proyectará.
- Coordinar los proyectos del Municipio y con la Subdere.
- Solicitar las factibilidades de servicios a las empresas sanitarias y de Energía Eléctrica.
- Recopilar y analizar antecedentes planimétricos y fotográficos del sector a intervenir con los proyectos.
- Si corresponde, contar con un estudio de mecánica de suelos e instalaciones existentes.
- Solicitar los certificados de Informes previos ante la Dirección de Obras.

- Revisar la Normativa atingente al Proyecto.
- Solicitar las Factibilidades de los distintos servicios.
- Recopilar los antecedentes de la organización administrativa y funcionamiento de las organizaciones comunitarias relacionadas al proyecto.
- Recopilar los antecedentes y documentos relativos a tenencia del terreno, y todos aquellos que sean necesarios para la postulación de los proyectos a través de los programas de financiamiento SUBDERE.
- Levantar información técnica en terreno.
- Estudiar la factibilidad de dotación de servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Eléctrico y analizar las posibles acciones que se pudieran levantar como acciones alternativas, relacionada a los proyectos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Experiencia en el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Iniciativa, resolución de conflictos y buena comunicación.
- Adjuntar referencias laborales acreditables (documentos formales timbrados y firmados con información de las funciones realizadas, el año de ejercicio, otros)
- Disponibilidad inmediata.

ETAPAS Y PLAZOS

Etapas	Plazos
Publicación	15 de octubre de 2021
Recepción de antecedentes	15 de octubre al 26 de octubre de 2021
Evaluación curricular	28 de octubre de 2021
Entrevistas	02 de noviembre de 2021
Publicación de resultados (Contacto telefónico)	04 de noviembre de 2021.

PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes en un sobre cerrado, dirigido a la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLA) de la Ilustre Municipalidad de Huasco caratulado Concurso para proveer al cargo de Profesional Arquitecto o Constructor Civil (según el caso). Dirección Craig # 530, comuna de Huasco.

El plazo para la recepción de los antecedentes se llevará a efecto desde el día 15 de octubre de 2021 hasta el día 26 de octubre de 2021, desde las 9:00 horas a las 14:00 horas y luego desde las 15:00 a las 17:00 hrs.

Los antecedentes requeridos deberán hacerse llegar de manera física en la dirección señalada precedentemente, como de manera digital al correo: kmhalleslazo@gmail.com

- Currículum vitae con firma (que incluya referencias)
- Título profesional o certificado de título – fotocopia legalizada ante notario.
- Fotocopia de Cedula de identidad por ambos lados.
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, postítulos, capacitaciones), cuando lo hubiere.
- Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.
- Certificados laborales o referencias laborales acreditables (documentos formales timbrados y firmados con información de las funciones realizadas, el año de ejercicio, otros)

COMISIÓN EVALUADORA

- Director de Secretaría de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Huasco.
- Administradora de la Ilustre Municipalidad de Huasco.
- Jefe de Recursos Humanos.

#####