



BASES CONCURSO CARGO PROFESIONAL ARQUITECTO/A, SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL HUASCO

I Cargo

- Nombre del cargo: **Profesional ARQUITECTO/A**
- Calidad Jurídica: Contrato a Honorarios 44 horas semanales, ingreso mensual bruto de **\$1.200.000**, según orientaciones técnicas que **SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL** entregue para tal efecto.
- Contratación a partir del 01 Octubre del año 2021.
- Lugar de desempeño: **SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL**, Ilustre Municipalidad de Huasco.

II Objetivos del Cargo

- Realización de diseños para proyectos de espacio público de áreas verdes, parques y equipamientos deportivos desarrollados por la municipalidad.
- Gestión, diseño y evaluación de proyectos urbanos, conforme a normativa vigente, financiamiento y construcción, con énfasis en el espacio público
- Coordinación permanente con las distintas unidades de la municipalidad para la correcta resolución y aplicación de las diferentes intervenciones.

III Funciones

- ✓ Desarrollar los diseños para las diferentes iniciativas del equipo de proyecto de la SECPLA.
- ✓ Desarrollar especificaciones técnicas, cubicaciones y presupuesto para postular a financiamiento o para ejecución.
- ✓ Realizar talleres participativos e informativos de las Propuestas de inversión.
- ✓ Vincular y coordinar con las diferentes unidades de la municipalidad y de la corporación.
- ✓ Seguimiento de los proyectos desarrollados y presentación ante organismos pertinentes para su revisión

IV Perfil de competencia

- ✓ Título Profesional.
- ✓ Mínimo 2 años de experiencia laboral.
- ✓ Experiencia demostrable en el Diseño de Proyectos Sociales en municipios u otras entidades públicas, en instrumentos de planificación, en proyectos de vivienda u otros similares.
- ✓ Conocimiento en la formulación de proyectos con financiamientos públicos.
- ✓ Con experiencia en diagnósticos, planificación y proyectos de inversión.



- ✓ Experiencia en proyectos financiados por el MINVU, y en sus normativas y reglamentos vigentes.
- ✓ Manejo de AUTOCAD y programas de modelación 3D.
- ✓ Manejo de conocimientos computacionales en Microsoft Office (Excel, word y power point).
- ✓ Conocimientos básicos de REVIT y ARGIS.
- ✓ Conocimiento en normativas OGUC y Ds. N°50 sobre Accesibilidad Universal.
- ✓ Conocimientos básicos en proyectos sanitarios, conocimiento de normativas DS. N°294, RIDAA.
- ✓ Conocimiento en la tramitación de certificados y documentados en entidades públicas (CGE, Nueva Atacama, otras).
- ✓ Presentar portafolio o breve resumen de los trabajos realizados y además incluir sus proyectos más relevantes.

V Competencias transversales

- Experiencia en el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Iniciativa, resolución de conflictos y buena comunicación.
- Adjuntar referencias laborales acreditables
- Disponibilidad inmediata.

VI Etapas y Plazos

Etapas	Plazos
Publicación	24 de Agosto de 2021
Recepción de antecedentes	24 de Agosto al 10 de Septiembre de 2021
Evaluación curricular	14 de Septiembre de 2021
Entrevistas	22 de Septiembre de 2021
Publicación de resultados (Contacto telefónico)	24 de Septiembre de 2021.

VII Presentación de antecedentes

Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes en un sobre cerrado, dirigido a Secretaria de Planificación Comunal (SECPLA) de la Ilustre Municipalidad de Huasco caratulado Concurso para proveer al cargo de Profesional Arquitecto, Secpla, ubicada en Craig #530, Huasco.

El plazo para la recepción de los antecedentes se llevará a efecto desde el día 24 de Agosto al 10 de Septiembre de 2021 del presente año, de las 9:00 horas a las 14:00 horas y luego de las 15:00 a las 17:00 hrs.

Dichos antecedentes requeridos deberán hacerse llegar tanto físico como electrónicamente al correo Institucional: secpla.karen@gmail.com

- Currículum vitae con firma (que incluya referencias)
- Título profesional o certificado de título – fotocopia legalizada ante notario.
- Fotocopia de Cedula de identidad por ambos lados.
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, postítulos), cuando lo hubiere.
- Certificado de antecedentes no superior a 6 meses.



VIII Comisión evaluadora

- Director de Secretaria de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Huasco.
- Administradora de la Ilustre Municipalidad de Huasco.
- Jefe de Recursos Humanos.

⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘