



I. MUNICIPALIDAD DE HUASCO  
CONVOCA A CONCURSO PÚBLICO  
PROGRAMA “MUJER JEFA DE HOGAR”



Chile  
en marcha

En el marco de Convenio suscrito entre la Municipalidad de Huasco y SERNAMEG, para la ejecución del Programa “**Mujer Jefa de Hogar**”, se requiere proveer el siguiente cargo:

**Encargada/o Comunal del Programa Mujer Jefa de Hogar”:**

- Estudios: Título universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, economía y/o administración.
- Experiencia: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
- Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas económicas.
- Otros: Certificado Violencia Intrafamiliar.
- Flexibilidad horaria.

**Conocimientos y Competencias Técnicas**

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

**Competencias Genéricas y Habilidades**

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

**Los postulantes deben presentar los siguientes documentos:**

- Currículum Vitae Actualizado.
- Fotocopia del Certificado legalizado ante notario o Título legalizado ante notario o firma electrónica (QR)
- Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación de acuerdo a funciones del cargo
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado Violencia Intrafamiliar.

Los antecedentes deberán ser presentados en sobre cerrado indicando sus datos y cargo al que postula, en el Depto. de Fomento Productivo de la municipalidad de Huasco, ubicado en Craig # 246, en horario de atención al público 09:00 a 14:00 hrs., **no se recibirán antecedentes por mail.** -

La fecha para la entrega de postulaciones será desde el **viernes 6 de septiembre al lunes 16 de septiembre hasta las 12:00 horas** del año en curso.

Mayor información sólo al correo electrónico: [oficinadelamujerhuasco@gmail.com](mailto:oficinadelamujerhuasco@gmail.com)  
programa mujer jefa de hogar